

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

ЛА-03-80-2020

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета

Протокол № 3 от 28.11.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СКСиПТ

И. М. Гумеров

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внеклассной воспитательной деятельности

Введено в действие взамен ЛА-03-80-2015

1 Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем профессиональном учебном заведении), утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543;
- Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
- Устава ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий и регулирует организацию по воспитательной деятельности в колледже, проводимую заместителем директора по воспитательной работе совместно со структурными подразделениями колледжа.

1.2 Под внеклассной воспитательной деятельностью понимается целенаправленное педагогически организованное взаимодействие обучающихся и взрослых, направленное на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.3 Внеклассная воспитательная деятельность в среднем профессиональном учебном заведении осуществляется через работу кураторов групп, самоуправление и кружковую работу.

1.4 Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной деятельности в учебной группе принадлежит куратору группы, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

1.5 Кураторы и мастера производственного обучения группы назначаются приказом директора, издаваемом в начале каждого учебного года.

1.6 В группах заочного отделения работа кураторов заменяется самоуправлением студентов под контролем заведующим отделением.

1.7 Всю воспитательную деятельность куратор и мастер производственного обучения группы проводит в тесном контакте с зам. директора по воспитательной работе, заведующими отделением, работниками библиотеки, педагогом-психологом, преподавателями дисциплин и родителями.

1.8 Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов группы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.10 Работа куратора группы носит плановый характер. Куратор группы составляет годовой план работы группы, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

1.11 По итогам учебного года в учебном заведении проводится смотр-конкурс на лучшую организацию воспитательной деятельности. Куратор представляет на конкурс методический комплекс по воспитательной деятельности с группой за учебный год.

2 Права и обязанности куратора и мастера производственного обучения группы

Куратор и мастер производственного обучения группы имеют право:

- 2.1 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся работы всей группы и каждого студента в отдельности.
- отстаивать права студентов курируемой группы перед администрацией учебного заведения и преподавателями дисциплин;
 - контролировать учебные успехи и посещаемость учебных занятий каждого студента;
 - присутствовать на учебных занятиях, промежуточной и итоговой аттестации студентов своей группы, предупредив преподавателя за сутки;
 - ставить в известность родителей студента об его успеваемости, посещаемости и поведении;
 - приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в учебное заведение для личной беседы;

- ставить перед администрацией учебного заведения вопросы поощрения или наказания (вплоть до отчисления из учебного заведения) студентов курируемой группы.

2.2 Куратор и мастер производственного обучения группы обязаны:

- заниматься планированием и организацией воспитательной работы в курируемой группе;
- принимать совместно с группой активное участие в общеколледжных мероприятиях воспитательного характера;
- вовлекать студентов в работу кружков и спортивных секций;
- вести дневник работы куратора и мастера производственного обучения группы;
- составлять характеристики на студентов курируемой группы;
- проводить открытые внеклассные мероприятия с разработкой планов-конспектов их проведения;
- проводить родительские собрания.

3 Планирование и организация работы куратора и мастера производственного обучения группы

3.1 Планирование работы куратора и мастера производственного обучения группы осуществляется на учебный год по следующим обязательным направлениям:

- профессиональное воспитание;
- гражданское и патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- нравственное и эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- физическое воспитание;
- организационная работа (выбор старосты, актива группы, работа по сохранению контингента, повышению успеваемости, индивидуальная работа со студентами и родителями).

3.2 Рекомендуемые формы воспитательной деятельности:

- общеколледжные вечера;
- кружковая работа;
- недели специальности (дисциплины);
- тематические классные часы;
- циклы бесед;
- олимпиады;
- викторины;
- психологическое обследование студента;
- встреча с ветеранами и выпускниками колледжа, преподавателями ВУЗов, работниками служб занятости и др.;
- экскурсии;
- выпуск стенных газет;
- посещение театров, выставок, музеев;
- тематические выставки;
- просмотр рекламных роликов;
- проведение субботников;
- выход на природу.

3.3 Формы воспитательной деятельности определяются куратором и мастером производственной деятельности группы, исходя из направления работы учебного заведения, интересов и потребностей студентов, курса обучения курируемой группы.

3.4 В плане воспитательной деятельности в обязательном порядке должно быть предусмотрено проведение тематических классных часов.

3.5 Продолжительность тематического классного часа должна быть не менее 30 минут.

4 Документация и отчетность

4.1 Дневник куратора и мастера производственной деятельности группы, включает в себя:

- списочный состав группы;
- план воспитательной деятельности на учебный год;

- сводка успеваемости по результатам сессии;
- психолого-педагогические карты изучения личности студентов (по необходимости);
- отчёт о проделанной работе в течении учебного года;
- отчёт о работе со студентами «группы риска»;
- общие сведения о студентах группы и сводная ведомость итоговых оценок за учебный год в журнале учебных занятий.

4.2 Сводки посещаемости учебных занятий.

4.3 Списочный состав группы для учебной части.

4.4 Учебно-методический комплект «Воспитательная деятельность».

5 Самоуправление

5.1 Самоуправление – равномерное участие студентов и администрации в решении проблем подготовки специалистов:

5.2 Вводится с целью активизации учебных групп, развития их инициативы и самостоятельности.

5.3 Помощь кураторам и мастерам производственного обучения группы оказывает староста группы, который назначается приказом директора колледжа в начале каждого учебного года.

5.4 Функции старосты группы:

- контроль успеваемости и посещаемости;
- контроль дежурства по группе;
- отчёт о состоянии дел в группе;
- организация групповых собраний;
- контроль своевременной сдачи и получения учебников;
- контроль наличия рапортчек.

5.5 Контроль состояния дел в учебной группе проводят:

- заведующие отделениями, ежемесячно.

6 Кружковая работа

6.1 Кружки могут создаваться с целью углубления профессиональной подготовки студентов (кружки дисциплин), либо для реализации личностных потребностей студентов (кружки по интересам):

6.3 Кружок создаётся при наличии не менее 15 человек его участников.

6.4 Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.

6.5 Направленность кружка (учебно-предметная, практико-прикладная, спортивная и др) определяется в соответствии с социальным заказом обучающихся и общества.

6.6 Занятия в кружках проводится по классно-урочной системе и носит личностно-гуманную направленность.

6.7 Оплата за кружковую работу проводится в соответствии с тарификацией преподавателя.

6.8 Отчёт о работе кружка выполняется в конце учебного года и прилагается к отчёту преподавателя за год.

РАЗРАБОТАНО:

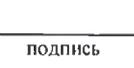
 _____	<u>27.11.2020</u> _____	<u>Заместитель директора по ВР</u> _____	<u>А.Х. Хасанова</u> _____
подпись	дата	Должность	Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

 _____	<u>27.11.2020</u> _____	<u>Лицо, ответственное за качество деятельности ГАПОУ СКСиПТ</u> _____	
подпись	дата	Должность	

 _____	<u>27.11.2020</u> _____	<u>Председатель ППО студентов</u> _____	<u>О.А. Арасланова</u> _____
подпись	дата	Должность	Ф.И.О.

 _____	<u>27.11.2020</u> _____	<u>Юрисконсульт</u> _____	<u>В.И. Зорина</u> _____
подпись	дата	Должность	Ф.И.О.

 _____	<u>27.11.2020</u> _____	<u>Юрисконсульт</u> _____	<u>Д.А. Босова</u> _____
подпись	дата	Должность	Ф.И.О.

